

# ARBO- EN MILIEUREGELS VOOR ONDERAANNEMERS EN INHUURBEDRIJVEN



 **JansenWijhe**

- Agrarisch loonwerk
- Grond-, weg- en waterbouw
- Cultuurtechnische werken
- Groenrecycling
- Mestdistributie
- Energie uit biomassa
- Infra industrieel



Jansen Wijhe bv      T 0572 39 14 35  
Liederholtshuisweg 15      F 0572 39 13 55  
8131 PW Wijhe      E [info@jansenwijhe.nl](mailto:info@jansenwijhe.nl)  
I [www.jansenwijhe.nl](http://www.jansenwijhe.nl)

IMS manager  
29-3-2018



## **Inhoudsopgave**

1. Organisatie.....	2
2. Inleiding.....	2
3. Beleidsverklaring.....	3
<i>Missie &amp; Visie</i> .....	3
<i>Strategie</i> .....	3
4. Algemene richtlijnen en gedragsregels.....	4
4.1 Werkplekinspectie.....	4
4.2 Materiaal en materieel.....	4
4.3 Opleiding.....	4
4.4 Toolboxmeeting.....	5
4.5 Start werkoverleg.....	5
4.6 Last Minute Risico Analyse (LMRA).....	5
5. Specifieke veiligheids- en gedragsregels.....	6
5.1 Wegwerkzaamheden.....	6
5.2 Graafwerkzaamheden.....	6
6. Milieuregels.....	6
7. Voedselveiligheid (VKL).....	7
8. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's).....	7
9. Op de hoogte zijn van hoe te handelen in noodsituaties.....	8
10. Financiële en administratieve voorwaarden.....	9



## 1. Organisatie

Jansen Wijhe Loonbedrijf en Grondwerken BV heeft als belangrijkste activiteiten: agrarisch loonwerk, grond-, weg-, en waterbouw, cultuurtechnische werken en groenrecycling.

De hoofdvestiging van Jansen Wijhe bevindt zich aan de Lierderholthuisweg 15 te Wijhe, daarnaast is er een vestiging aan de Heetenseweg 4 te Raalte. Het is een modern bedrijf met een geavanceerd machinepark. Er werken circa 55 deskundige medewerkers.

Contactgegevens:

Jansen Wijhe Loonbedrijf en Grondwerken BV

Lierderholthuisweg 15

8131 PW Wijhe

Tel. 0572-391435

Fax. 0572-391355

[www.jansenwijhe.nl](http://www.jansenwijhe.nl)

[info@jansenwijhe.nl](mailto:info@jansenwijhe.nl)

## 2. Inleiding

De doelstelling van dit informatieboekje is om alle onderaannemers, inhuurbedrijven en ZZP-ers van Jansen Wijhe Loonbedrijf en Grondwerken BV op de hoogte te brengen van de voorschriften en richtlijnen, die voortvloeien uit het door het bedrijf gevoerde beleid op het gebied van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu.

De in dit boekje opgenomen instructies zijn bedoeld ter bevordering van een veilige en gezonde werkomgeving en een minimale belasting van het milieu.

Van alle onderaannemers, inhuurbedrijven en ZZP-ers wordt verwacht dat men kennis neemt van de inhoud van dit informatieboekje en dat men tevens zal handelen volgens de voorschriften en richtlijnen.

Bij risicovolle werkzaamheden worden extra instructies gegeven voor aanvang van de werkzaamheden.



## 3. Beleidsverklaring

### *Missie & Visie*

Jansen Wijhe voert voornamelijk loon- en grondverzetwerkzaamheden uit. Het ontzorgen van de klant willen wij bereiken door meer toegevoegde waarde te leveren en een duurzame service te bieden. Veiligheid, (voedsel)kwaliteit en milieu staan hierbij centraal. Hiermee willen wij een stabiel, toekomstbestendig en financieel gezond bedrijf blijven om ook in de toekomst zekerheid te bieden aan alle belanghebbenden.

### *Strategie*

Het ontzorgen van de klant bereiken wij met duidelijkheid, deskundigheid en betrokkenheid. Door innovatief, oplossingsgericht mee te denken en onze vakkennis in te zetten leveren wij meer toegevoegde waarde. De duurzame service kunnen wij bieden met vernieuwende, innovatieve werkmethoden, waarmee wij tijd en kosten kunnen besparen en tevreden klanten kunnen behouden en verwerven.

Ten aanzien van kwaliteit willen wij borgen dat Jansen Wijhe Loonbedrijf en Grondwerken BV op consistente wijze producten en diensten levert die voldoen aan de eisen van klanten en aan wet- en regelgeving. Dit willen wij bereiken met gemotiveerde medewerkers, een betrouwbaar machinepark, een correcte service/dienst en een goede nazorg. Ons doel is verhogen van de klanttevredenheid en voorkomen van calamiteiten door het managementsysteem doeltreffend toe te passen en continu te verbeteren. Wij stellen hiervoor de benodigde middelen en informatie beschikbaar afgestemd op de haalbaarheid. Wij geven hoge prioriteit aan het kwaliteitsbewust denken en handelen van alle betrokken medewerkers in de onderneming.

Ten aanzien van milieu streven wij naar continue verbetering van het milieumanagementsysteem en de milieuprestaties en voorkomen van milieuvervuiling. Dit willen wij bereiken door milieubewustzijn te stimuleren en een goed onderhouden, energiezuinig machinepark beschikbaar te stellen. Daarnaast is ons beleid gericht op duurzaamheid, naleving van milieuwet- en regelgeving en andere eisen die Jansen Wijhe Loonbedrijf en Grondwerken BV onderschrijft.

Ten aanzien van veiligheid willen wij persoonlijk letsel en materiële en milieuschade voorkomen. Dit willen wij bereiken door voorlichting te geven, opleidingen aan te bieden, keuringen uit te voeren en te laten uitvoeren en aandacht te besteden aan persoonlijke hygiëne. Wij streven naar continue verbeteringen op gebied van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu. Dit beleid geldt voor alle personen, die werkzaam zijn voor Jansen Wijhe Loonbedrijf en Grondwerken BV. Wij streven er naar om de jaarlijks wederkerende IF verzuimongevallen-index op 0 te krijgen door blijvend aandacht te besteden aan onder andere onveilige situaties en/of handelingen.

Ten aanzien van voedselkwaliteit willen wij een PRO-ACTieve houding laten zien. Dit willen wij bereiken door registraties, een goed onderhouden machinepark en aandacht voor hygiëne. Wij willen dat de basiskwaliteit van de producten geborgd is.

Wij willen stelselmatig, in alle vormen van communicatie, aandacht besteden aan veiligheid, (voedsel)kwaliteit, gezondheid en milieu.

We hebben de intentie om bij functioneringsgesprekken alle vrijheid te geven om een "twee-richting" gesprek te laten plaatsvinden. Waarbij het de uitdrukkelijke wens is om de wederzijdse tevredenheid te bewaken en daar waar nodig of mogelijk te verbeteren.

Op deze wijze wordt een efficiënt en effectief systeem ontwikkeld waarmee Jansen Wijhe Loonbedrijf en Grondwerken BV de toekomst vol vertrouwen tegemoet kan zien. De Beleidsverklaring beoordelen wij periodiek op voortdurende geschiktheid.

Handtekening directieleden:

H.P.M. Jansen

A.J.M. Jansen

Datum:



## 4. Algemene richtlijnen en gedragsregels

1. bij het betreden van de werklocatie dient u zich te melden bij de eerste verantwoordelijke (uitvoerder en/of projectleider).
2. voor aanvang van de werkzaamheden dient u zich op de hoogte te stellen van de geldende regels en de alarmprocedure van de werklocatie.
3. houden aan instructie van de uitvoerder en andere medewerkers op de locatie.
4. men dient de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze te gebruiken en te onderhouden. Controleer regelmatig de geldigheidsduur.
5. veiligheid signalerende kleding dient altijd te worden gedragen.
6. materialen en gereedschap moeten ordelijk op de daarvoor bestemde plaatsen worden opgeslagen, zorg tevens dat werkterrein en/of werkomgeving opgeruimd zijn, om zodoende hinder of aanleiding tot ongevallen te voorkomen. Gooi de verschillende afvalmaterialen in de daarvoor bestemde containers.
7. auto's buiten de aan- en afvoerroutes parkeren.
8. elke werknemer op het project is verplicht onveilige situaties en/of handelingen, milieu incidenten (bodem-, water- en luchtverontreiniging) en schades te melden bij de uitvoerder.
9. alcohol en drugs worden op het werk niet genuttigd.
10. roken is verboden op die plaatsen waar dit middels bebording is aangegeven.

### 4.1 Werkplekinspectie

In het kader van de Arbowet dient een optimaal niveau van veiligheid, gezondheid en milieubeheersing op de werkplek te worden nagestreefd en gehandhaafd. Het is daarom essentieel dat de direct leidinggevenden als eerstverantwoordelijken de werkplek regelmatig inspecteren. Tijdens de inspecties wordt o.a. gelet op:

- orde en netheid;
- gevaarlijke situaties en handelingen;
- omgaan met gevaarlijke of milieubelastende stoffen;
- status van reddingsmiddelen (EHBO koffer, brandblusapparatuur etc.);
- verbeteringen n.a.v. vorige werkplekinspecties.

Tevens vormt de controle op naleving van veiligheidsregels, zoals het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen en de status van de gebruikte werktuigen en hulpmiddelen, een belangrijk onderdeel van de inspecties.

### 4.2 Materiaal en materieel

Gebruik uitsluitend goed onderhouden materiaal en materieel en controleer regelmatig op gebreken. De machines moeten jaarlijks en/of periodiek gekeurd zijn en voldoen aan de veiligheidseisen. Bij hijswerkzaamheden moet uitsluitend goed gekeurd hijsmateriaal gebruikt worden. De machines moeten vrij zijn van olie lekkages. Parkeer voertuigen altijd op een zo veilig mogelijke plaats.

### 4.3 Opleiding

Alle medewerkers (eigen en personeel onderaannemers, inhuurbedrijven en ZZP-ers) dienen over voldoende vakinhoudelijke –en veiligheidskennis te beschikken.

Iedere medewerker die wordt ingezet dient in het bezit te zijn van een erkend VCA diploma dat niet ouder is dan 10 jaar.



## 4.4 Toolboxmeeting

Indien er op een project voorlichting en instructie gegeven wordt middels een toolboxmeeting dan dient iedere medewerker hier verplicht aan deel te nemen. De toolboxmeeting dient ervoor om de kennis van alle medewerkers op te frissen met betrekking tot kritieke taken en risico's die tijdens de werkzaamheden kunnen voorkomen.

## 4.5 Start werkoverleg

Bij elk project zullen voor aanvang van de werkzaamheden en voor zover noodzakelijk is tijdens de uitvoering alle medewerkers, welke op het project worden ingezet (inclusief onderaannemers, inhuurbedrijven en ZZP-ers) op de hoogte worden gebracht van de informatie die noodzakelijk is om de betreffende werkzaamheden ten behoeve van het project veilig uit te kunnen voeren.

## 4.6 Last Minute Risico Analyse (LMRA)

Het doel omschrijft de VCA norm als volgt: "Medewerkers vergewissen zich op de werkplek ervan of alle risico's zijn onderkend en/of afdoende beheersmaatregelen zijn getroffen.

Uitgangspunt is dat risicovolle werken pas worden gestart, indien afdoende maatregelen zijn genomen."

Een LMRA, ook wel stopmoment of start-werkanalyse genoemd, is een korte risicoanalyse net voor de start van de werkzaamheden.

Bij een LMRA moeten de werknemers zelf, net voor ze aan de slag gaan, nog een laatste maal de volgende punten in acht nemen:

- welke taken moeten ze uitvoeren;
- hoe moeten ze te werk gaan;
- wat zijn de aanwezige risico's en gevaren;
- hoe kan men deze gevaren vermijden of minimaliseren.

Op het ogenblik van de werken kunnen de omstandigheden op de werkplaats immers anders zijn dan ten tijde van de risicoanalyse. Denk aan gewijzigde werkomstandigheden, een geparkeerde auto die een doorgang blokkeert, spelende kinderen etc.

De LMRA moet deze gewijzigde omstandigheden aan het licht brengen.



## **5. Specifieke veiligheids- en gedragsregels**

### **5.1 Wegwerkzaamheden**

Tijdens het uitvoeren van wegwerkzaamheden, in welke omgeving dan ook, dient men rekening te houden met een aantal algemene regels en voorschriften:

1. voor aanvang van de werkzaamheden behoort een goede afzetting en signalering geplaatst te worden;
2. de afzetting en signalering dienen op ruime afstand van de werknemers geplaatst te worden;
3. in verband met de eigen veiligheid mogen de werknemers zich niet buiten de afzetting bevinden;
4. materialen en materieel moeten zodanig geplaatst worden dat het doorgaande verkeer geen hinder ondervindt;
5. tijdens de uitvoering van wegwerkzaamheden dienen de werknemers reflecterende werkkleding te dragen;
6. kruis nooit achter een achteruitrijdende machine of vrachtauto langs;
7. blijf alert op het verkeer;
8. houdt de verkeersregels in acht en de maximumsnelheid.

### **5.2 Graafwerkzaamheden**

In Nederland geldt de “Grondroerdersregeling”. In de uitvoering zijn o.a. onderstaande punten van belang:

- graaf alleen als er een KLIC melding is gedaan en aanwezig is;
- graaf alleen als de ligging van kabels en leidingen is gecontroleerd;
- graaf alleen na een duidelijke instructie over de ligging van kabels en leidingen;
- vraag om nadere informatie bij de netbeheerder als de situatie niet helder is;
- meld ontdekte afwijkingen in de ligging;
- ken de gevaren en gevolgen van graafschade.

Bij het graven van putten en sleuven moet te allen tijde een veilig talud worden aangehouden of hulpconstructie zoals sleufbekisting of damwand worden toegepast.

## **6. Milieuregels**

1. De diverse afvalstoffen dienen gescheiden verzameld te worden, in de daarvoor bestemde afvalbakken en/of containers.
2. Vervuiling dient zo snel mogelijk te worden gelokaliseerd en opgeheven en direct met passende middelen te worden opgeruimd.
3. Milieu incidenten dienen bij de uitvoerder te worden gemeld, die passende maatregelen dient te treffen.
4. Toegangswegen rond en op de werklocatie moeten goed begaanbaar blijven en dienen daarom tijdig schoongehouden te worden.



## 7. Voedselveiligheid (VKL)

Er zijn allerlei ontwikkelingen gaande in de landbouwsector op het gebied van voedselkwaliteit en bedrijfshygiëne. In toenemende mate krijgt de landbouwsector te maken met eisen vanuit bedrijven in de verwerkende sector en er worden steeds meer eisen vanuit de keten opgelegd. Deze eisen omvatten maatregelen om de risico's die de voedselkwaliteit kunnen schaden beheersbaar te maken.

De norm voedselkwaliteit is tot stand gekomen met als uitgangspunt een risico inventarisatie die op brancheniveau is uitgevoerd. De risico's zijn vertaald in maatregelen.

Jansen Wijhe is VKL\*G gecertificeerd.

Wij verwachten in het kader van voedselveiligheid dat uw bedrijf VKL\* gecertificeerd is of dat u een VKL verklaring kunt overleggen. Door het ondertekenen van deze verklaring voldoet u aan onze eisen. Een VKL verklaring is bijgevoegd en deze dient u ondertekend retour te sturen.

## 8. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)

In het beleid van Jansen Wijhe bv wordt veel aandacht besteed aan veiligheid. Daarom is vastgelegd waar en wanneer men persoonlijke beschermingsmiddelen moet gebruiken.

Uw medewerkers dienen standaard een aantal PBM's bij zich te hebben en te dragen op het moment dat ze op het werk komen.

Dit zijn:

- Veiligheidsschoenen, conform EN 345
- Veiligheidsvest, conform EN 471 (afhankelijk van de werkzaamheden)
- Veiligheidshelm, conform EN 397 (afhankelijk van de werkzaamheden)
- Gehoorbescherming, conform EN 352 (afhankelijk van de werkzaamheden)
- Veiligheidsbril, conform EN 166 (afhankelijk van de werkzaamheden)
- Werkhandschoenen, conform EN 388 (afhankelijk van de werkzaamheden);

Aanvullende beschermingsmiddelen worden indien nodig door ons verstrekt.

Uiteraard dienen de maatregelen afgestemd te zijn op de specifieke risico's en de projectsituatie. Hiervoor dienen de instructies van leidinggevendens nauwgezet te worden gevolgd.

Jansen Wijhe bv heeft een lijst opgesteld van het gebruik van PBM's. Hoewel deze lijst met de uiterste zorgvuldigheid is opgesteld, heeft de lijst niet de pretentie te kunnen voorzien in alle situaties.





<b>PBM</b>	Veiligheidsschoenen	Veiligheidshelm	Gehoorbescherming	Veiligheidsbril	Handschoenen	Overall	RDW kleding	Regenkleding	Laskap + bril	Helm + gelaatsscherm	Mondkapje	P 3 Filter	Zaagbroek + vest	Blaasbox met masker	Vlamvertragend en anti-statisch
Werken in wegenbouw	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>								
Werken op de bouwplaats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Werken in nat weer	<input checked="" type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>							
Werken met lawaaige machines (groter dan 80 dB)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>												
Werken met motorzaag	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		
Slijp-, zaag- en verspaanwerkzaamheden	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>			
Boren	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
Lassen	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>						
Werken langs de weg	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>								
Sloopwerken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
Grondwerk	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>										
Riolering/fundering graven	<input checked="" type="checkbox"/>														
Bosmaaier	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>					
Kolken zuigen	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>										
Klepelaar	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>												
Versnipperen	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>					
Bestrijdingsmiddelen	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>			
Werken in besloten ruimtes	<input checked="" type="checkbox"/>													<input checked="" type="checkbox"/>	
Werk Gasunie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

= verplicht

= afhankelijk van situatie of op aangeven van de leidinggevende

Aanvullende eisen kunnen door de opdrachtgever of uitvoerder gesteld worden, ook hieraan dient men te voldoen.

## 9. Op de hoogte zijn van hoe te handelen in noodsituaties

Stel u voor aanvang van de werkzaamheden op de hoogte van alle noodzakelijke informatie zoals o.a.:

- melding-/ calamiteiten procedures;
- belangrijke telefoonnummers bij brand, ongevallen etc.;
- alarmsignalering, op welke wijze moet alarm gegeven worden;
- wie onder de aanwezigen is bedrijfshulpverlener of EHBO'er?
- waar liggen de brand- en reddingsmiddelen.

Zorg altijd voor uw eigen veiligheid en gezondheid en bel zo nodig 112.

Wat willen ze weten?

1. wat is er gebeurd?
2. waar is het gebeurd?
3. wie is de contactpersoon, telefoon en adres?
4. zijn er slachtoffers?



Maak melding bij de uitvoerder of leidinggevende en bij de directie van Jansen Wijhe. Ook bijna ongevallen/ incidenten moeten gemeld worden.

Hef onveilige situaties, voor zover mogelijk, direct op en meld deze vervolgens bij de uitvoerder of leidinggevende.

Meld een mogelijke aanwezigheid van asbest, verontreinigde grond en gevaarlijke stoffen direct bij de uitvoerder en raak het materiaal niet aan.

Inzake nadere informatie over alle hiervoor genoemde regels en voorschriften kunt u altijd contact opnemen met de IMS manager van Jansen Wijhe bv.(tel. 0572-391435)

## **10. Financiële en administratieve voorwaarden**

Op alle opdrachten die door Jansen Wijhe worden verleend zijn de voorwaarden van de brancheorganisatie Cumela van toepassing. Deze zijn in te zien en te downloaden op onze website [www.jansenwijhe.nl](http://www.jansenwijhe.nl)

Wanneer u voor ons werkzaam bent dient u de volgende gegevens toe te sturen:

- kopie recent uittreksel Kamer van Koophandel (jaarlijks, niet ouder dan 1 jaar)
- kopie G-rekening overeenkomst (eenmalig)
- verklaring betalingsgedrag belastingdienst (per kwartaal, max. 3 maanden oud).

### Mandagenregister

Van de onderaannemer, het inhuurbedrijf en de ZZP-er wordt wekelijks een overzicht verwacht.

Voor de Wet Ketenaansprakelijkheid is het belangrijk dat hierop van alle werknemers de naam, het BSN nummer (Burgerservicenummer) en het aantal uren per dag worden vermeld.

### Identificatieplicht

Werkgevers dienen identiteitsbewijzen van hun medewerkers te verifiëren. Alle medewerkers op een werklocatie moeten zich kunnen identificeren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs (geldig paspoort, ID-kaart).